

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**ORIOKO UDALA**

*Iragarkia*

Idatzi honen bidez interesdun guztiei jakinarazten zaie Orioko Udalak 2019ko apirilaren 23a duen Alkatetza-Lehendakartzaren 200/2019 zenbakidun Dekretuan ondoren aipatzen diren Oinarriak onartu direla:

I. ERANSKINA

*Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko arauak ezartzen dituzten oinarriak garapen bidean dauden herrialdeekin kooperazio programak finantzatzeko.*

1. Xedea.

Deialdi honen xedea Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko baldintzen erregulazioa da, garapen bidean dauden herrialdeetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak garatu eta hobetzera zuzenduta dauden ekintzak egiteko.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdiaren xedearekin bat egin, Gipuzkoan ordezkartza izan eta araudiaren arabera eratuak dauden irabazizko helbururik gabe Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek.

Berriaz deialdi honetatik kanpo geratzen dira Estatuaren menpe dauden Instituzio eta Zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Foru Aldundia eta Aurrezki Erakundeak.

Erakunde eskatzaileei dagokienez ondorengo alderdiak hartuko dira kontuan:

- Solidaritatea eta baliabide pribatuak mugiarazteko gaitasuna izatea.
- Garapenerako Kooperazio ekintzetan esperientzia zabala izatea.
- Diruz lagundutako ekintzak mantentzeko gaitasuna izatea.

3. Onartuko ez direnak.

Diru-laguntza deialdi honetatik zuzenean kanpo geratuko dira:

- Beren izaera eta helburuek Departamentuaren ardura-peko alorrekin lotura zuzenik ez dutenak.
- Beren izaera eta helburuagatik beste udal arlo edo erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu ahal izan direnak. Dena den, horrelakoetan eskaera beste erakunde edo udal arloetara bideratutak da eta interesatuari horren berri emango zaio.
- Diru-laguntza nominatiboa dagokien egitarauak edota Kultura Departamentu honen beste deialdiaren batean egokiago sar litezkeenak.

**AYUNTAMIENTO DE ORIO**

*Anuncio*

Por medio de la presente se pone en conocimiento de todos los interesados que por Decreto de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Orio N.º 200/2019, de fecha de 23 de abril 2019, se ha resuelto aprobar las Bases que se relacionan a continuación:

ANEXO I

*Bases por las que se establecen las normas para solicitud de acceso y concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para financiar programas de cooperación con los países en vías de desarrollo.*

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las condiciones de acceso y concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para que realicen acciones dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países en vías de desarrollo.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y con representación en Gipuzkoa.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones y Servicios dependientes del Estado, la Administración Autónoma, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Respecto a las Organizaciones solicitantes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Tener capacidad de movilizar la solidaridad y los recursos privados.
- Poseer experiencia contrastada en acciones de Cooperación al desarrollo.
- Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas.

3. Exclusiones.

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

- Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al departamento.
- Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.
- Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Departamento.

#### 4. *Eskaeren aurkezpena.*

Diru-laguntza horiek jaso nahi dituzten entitateek ondorengo dokumentazioak aurkeztu beharko dituzte Orioko Udaletxera:

a) Diru-laguntza normalizatuaren eskaera behar bezala beteta, A ereduko agiriaren arabera.

b) Pertsonalitatea egiaztatzen duen dokumentazioa (segun ze kasutan, NAN, estatutuak, eratze eskriturak dagokion erregistroan izena emanda, erregistroak luzatutako ziurtagiria, ...).

c) Nortasun Fiskalaren Kodigoaren fotokopia.

d) Urteko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak ordainduta dauden egiaztagiria.

e) Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen egiaztagiria Aurrezki Erakunde batek edota Aurrezki Kutxa batek luzaturik.

f) Memoriaren aurkezpena aurrera atera nahi den ekintza edota programaren Egitasmo zehaztua deskribatuz, zehazki aipatuz: helburuak, biztanleri onuraduna, eskualdeko ezaugarri sozio-ekonomiko-geografikoak, ekintzaren edota aktibitatearen edukia, ekintzaren aurrekariak, ekintza garatuko duen pertsona edota entitate arduraduna eta exekuzio epeak.

g) Gastuen aurrekontu zehaztua, bai eta jasotzen diren bitarteko propioak. Lagundutako finantzatzea ematen den kasuetan eskaeren eta kontzesioen zerranda aurkeztu beharko da, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Udalak, ebazpen osatuago bat ematearren, dokumentazio gehiago eska lezake egin nahi den ekintzaren arabera.

#### 5. *Epeak.*

Eskaerak hilabeteko epean aurkeztu beharko dira Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN agertu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epearen azken eguna igandea edota egun baliogabea izango balitz, azken eguna hurrengo lan egunera igaroko da.

Eskaera ez balego osorik beteta, erakunde eskatzaileek 10 eguneko epea izango dute eskatzen den dokumentazioa aurkezteko.

#### 6. *Ebaluaketa eta kontzesioa.*

Diru-laguntzak banatzerakoan ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

a) Ekintzak zuzendurik dauden biztanleen garapen ekonomiko eta sozialaren beharrei erantzutea, eta batez ere, gutxien dutenen oinarriko beharrei erantzutea.

b) Egitasmoa edota ekintza biztanleri onuradunaren giza garapen gaitasuna handitzera zuzendua izatea, ekintzak jarraitzea izan dezan erakundeak kudeaketa amaitu ondoren.

c) Garapen komunitarioaren programen barruan egitea, komunitate onuraduna osatzen duten kideen parte hartzea eta formazioa sustatzea eta tokiko erakundeen garapena potentziatzea.

d) Biztanleen interesa piztea garapen bidean dauden herrialdeen errealitatea ezagutzeko edota etorkizunean egingo diren kooperazio egitasmo berrietan oinarri izateko baliatzea.

#### 7. *Banaketarako lehentasunak.*

Diru-laguntzen banaketarako, aurreko baldintzez gain, ondorengoak ere hartuko dira kontuan:

a) Eskaera egiten duen erakundeak egoitza Orio izatea edota probintzian; bestela erakunde eskatzaileak Orioko Udalerriarekin nolabaiteko lotura izatea.

b) Aurreko urteetan diru-laguntza jaso duten beste egitasmo batzuekin osagarria izatea.

#### 4. *Presentación de solicitudes.*

Las Entidades que deseen optar a estas ayudas, deberán dirigir al Ayuntamiento de Orio, la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta como modelo A, debidamente cumplimentada.

b) Documento acreditativo de la personalidad (según el caso, DNI, estatutos, escrituras constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Certificados del año en curso acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre en el año en curso.

f) Memoria en la que se describa el Proyecto detallado de la actividad o programa que se pretende realizar con expresa mención de: Objetivos, población beneficiaria, características socio-económicas -geográficas de la zona, contenido de la acción o actividad, antecedentes de la intervención, persona o entidad responsables de su desarrollo y plazos de ejecución.

g) Presupuesto detallado de gastos, así como los recursos propios que se aportan. En caso de que exista cofinanciación, deberán presentar relación de las solicitudes y concesiones, detallando su cuantía y finalidad.

El Ayuntamiento podrá recabar, para mejor proveer a la resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo aconseje el tipo de acción que se pretende.

#### 5. *Plazos.*

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo cayera en domingo o inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

Si la solicitud estuviera incompleta, las entidades contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria.

#### 6. *Evaluación y concesión.*

La asignación de las subvenciones tendrá en cuenta los siguientes criterios de selección de las acciones presentadas:

a) Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinatarias y, en particular, a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos.

b) Que el proyecto o actuación vaya dirigido a incrementar la capacidad de desarrollo humano de la población beneficiaria, de tal forma que pueda continuar una vez revertida en ella su gestión.

c) Que se realicen dentro de los programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la Comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales.

d) Que promuevan el interés de los ciudadanos por la realidad de los países en vías de desarrollo y/o que sirvan de base para la participación en futuros proyectos de cooperación.

#### 7. *Prioridades en la concesión.*

Para la concesión se tendrán en cuenta, además de lo ya indicado, los siguientes condicionantes.

a) Que la Organización solicitante tenga sede en Orio o en la provincia y/o exista algún tipo de vinculación con el municipio de Orio.

b) Que se trate de proyectos complementarios a otros subvencionados en ejercicios anteriores.

c) Hondamendiak izan dituzten lurraldeetan berreraikuntza lanak egitera zuzenduak izatea, jasandako egoera zuzendu nahian.

d) Erakunde eskatzaileak Orion sentsibilizatorako ekintzak garatzea.

#### 8. Ebazpena.

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eskaerak, eta baleude txosten teknikoak, aztertu eta analizatuko ditu Gizarte-zerbitzuetako Batzordeak. Azterketa hau neurtzeko lehiaketan parte hartuko ez duen Gobernu Kanpoko Erakunde baten kolaborazioa eskatzeko aukera du Batzordeak, eta behin erabakia hartu ondoren dagokion organoari jasoko dio emakidaren proposamena. Hori guztia gehienez ere eskaerak aurkezteko azken egunetik hasi eta hilabete eta erdiko epean egingo da.

#### 9. Ordainketa eta gastuen-justifikazioa.

Diru-laguntza jasoko duten erakundeei 2019ko ekitaldian ordainduko zaie.

Jasoko duten diru-laguntza egiaztatzeko dokumentazioa hurrengo urteko urtarrilaren 31 aurretik aurkeztuko da, eta ondorengo hauek dira:

- Egindako ekintzaren txostena.
- Izandako diru sarrera eta gastuen ziurtagiria.
- Ordainagiri originalak edota fotokopia konpultsatua.

Oinarri hauetan erregulatzen diren diru-laguntzen zenbatekoak inoiz ezin izango du, bakarka edota beste administrazio publiko zein pribatuetatik jasotako diru-laguntzekin batera, onuradunak garatu behar duen egitasmoaren kostua gainditu.

## II. ERANSKINA

*Gizarte-zerbitzuen alorrean lan egiten duten Entitateek edota Erakundeek diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko arauak ezartzen dituzten oinarriak.*

### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea Gizarte-zerbitzuen alorrean lan egiten duten Entitateek edota Erakundeek diru-laguntzak eskatu eta jasotzeko baldintzen erregulazioa da.

Oinarri hauek jasotzen dituzten diru-laguntzak egitasmo eta ekintza zehatzak finantzatzera zuzenduta daude.

### 2. Onuradunak.

2.1. Orion eta eskualdean lan egiten duten Irabazizko helbururik gabeko Erakunde edota Entitateek jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek. Lurralde mailako erakunde edota entitateek aukera izango dute beraien zeregina udal eremua gainditzen dutenean edota Orioko Udalerriko pertsonak artatzen dituztenean, eta ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Legalki eratuak izatea.
- Irabazizko helbururik ez izatea.
- Helburuak betetzea bermatuko duen azpiegitura izatea, beharrezkoa den esperientzia egiaztatuz.

2.2. Lan zereginak gizarte-zerbitzuen alorrean egin beharko dituzte eta helburu nagusiak hauek izango dira: partaidetza bultzatzea, gizarte-laneko boluntarioak promozionatzea, biztanleen arteko solidaritatea bultzatzea eta integrazio eta gizarteratze arazoak dituzten pertsonengan arreta jartzea.

### 3. Onartuko ez direnak.

Diru-laguntza deialdi honetatik zuzenean kanpo geratuko dira:

c) Que esté orientado a desarrollar tareas de reconstrucción en zonas que han sufrido acontecimientos catastróficos, con el fin de paliar la situación provocada.

d) Que la organización solicitante desarrolle actividades de sensibilización en Orio.

#### 8. Resolución.

Presentada la documentación requerida la Comisión de Servicios Sociales estudiará y analizará las solicitudes recibidas y los informes técnicos elaborados en su caso, pudiendo para este fin solicitar la colaboración de una Organización No Gubernamental, no participante en el concurso, elevando propuesta de concesión al órgano correspondiente. Todo ello en el plazo máximo de un mes y medio desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### 9. Abono y justificación.

A las Organizaciones a las que se les conceda subvención, ésta les será abonada en el ejercicio 2019.

Los documentos para justificar la subvención concedida, se presentarán antes del 31 de enero del año siguiente y serán los que se mencionan a continuación:

- Informe de la actividad realizada.
- Certificado de los ingresos y gastos habidos.
- Original o fotocopia compulsada de facturas.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

## ANEXO II

*Bases por las que se establecen las normas para solicitud de acceso y concesión de subvenciones a Entidades o Asociaciones que desarrollan su actividad en el campo de los Servicios Sociales.*

### 1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular el concurso público para acceder a las subvenciones a Entidades o Asociaciones que desarrollan su actividad en el campo de los Servicios Sociales.

Las subvenciones recogidas en las presentes Bases se destinarán a financiar proyectos y actividades específicas.

### 2. Beneficiarios.

2.1. Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Orio y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y/o atiendan personas del municipio de Orio, debiendo reunir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas.
- Carecer de fines de lucro.
- Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia operativa necesaria para ello.

2.2. Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social.

### 3. Exclusiones.

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

a) Beren izaera eta helburuek Departamentuaren ardura-  
peko alorrekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik beste udal arlo edo  
erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bide-  
ratu ahal izan direnak. Dena den, horrelakoetan eskaera beste  
erakunde edo udal arloetara bideratuko da eta interesatuari  
horren berri emango zaio.

c) Diru-laguntza nominatiboa dagokien egitarauak edota  
Kultura Departamentu honen beste deialdiren batean egokiago  
sar litezkeenak.

#### 4. *Eskaeren aurkezpena.*

Diru-laguntza horiek jaso nahi dituzten entitateek ondo-  
rengo dokumentazioak aurkeztu beharko dituzte Orioko Udale-  
txera:

a) Diru-laguntza normalizatuaren eskaera behar bezala  
beteta, A ereduko agiriaren arabera.

b) Pertsonalitatea egiaztatzen duen dokumentazioa (segun  
ze kasutan, NAN, estatutuak, eratzte eskriturak dagokion erregis-  
troan izena emanda, erregistroak luzatutako ziurtagiria, ...).

c) Nortasun Fiskalaren Kodigoaren fotokopia.

d) Urteko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren  
betebeharrak ordainduta dauden egiaztagiria.

e) Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen egiaz-  
tagiria Aurrezki Erakunde batek edota Aurrezki Kutxa batek luza-  
turik.

f) Memoriaren aurkezpena aurrera atera nahi den ekintza  
edota programaren Egitasmo zehaztua deskribatuz, zehazki  
aipatuz: helburuak, biztanleri onuraduna, eskualdeko ezaugarri  
sozio-ekonomiko-geografikoak, ekintzaren edota aktibitatearen  
edukia, ekintzaren aurrekariak, ekintza garatuko duen pertsona  
edota entitate arduraduna eta exekuzio epeak.

g) Gastuen aurrekontu zehaztua, bai eta jasotzen diren  
bitarteko propioak. Lagundutako finantzatzea ematen den  
kasuetan eskaeren eta kontzesioen zerrenda aurkeztu beharko  
da, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

Udalak, ebazpen osatuago bat ematearren, dokumentazio  
gehiago eska lezake egin nahi den ekintzaren arabera.

#### 5. *Ebaluaketa eta kontzesioa.*

Diru-laguntzak banatzeko garaian ondorengo lehentasunak  
hartuko dira kontuan:

a) Ekintza burutuko den lurralde eremua: lehentasuna  
izango dute Orion eta eskualdean lan egiten duten erakundeek  
aurkeztutako eskaerek, Orion ekintzarik garatzen duten  
kontuan hartuz.

b) Ekintza programak: lehentasuna izango dute solidarita-  
tea eta gizarte arloan boluntariotza sustatzera zuzenduta  
aurkeztutako eskaerek.

c) Laguntza jasoko duten taldeak: Laguntza zuzenean  
Orion eta eskualdean jaso ezin duten eta arazo bereziak dituz-  
ten taldeak izan litezke, eta beraz, gizarte marjinazio egoeran  
edo gizarteratzeko arazotan dauden taldeak laguntzen dituzten  
lurralde mailako erakundeek lehentasuna izango dute, beti ere  
udalerriko eskaria jasotzen duten heinean.

#### 6. *Epeak.*

6.1. Eskaerak hilabeteko epean aurkeztu beharko dira  
Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN agertu eta  
hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epearen azken eguna igan-  
dea edota egun baliogabea izango balitz, azken eguna hurrengo  
lan egunera igaroko da.

a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden  
relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atri-  
buidos al departamento.

b) Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran  
haberse acogido a otros programas de otros departamentos  
municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará  
traslado de la solicitud al departamento u organismo correspon-  
diente comunicando tal circunstancia al interesado.

c) Los programas objeto de subvención nominativa y los  
que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convo-  
catorias de este Departamento.

#### 4. *Presentación de solicitudes.*

Las Entidades que deseen optar a estas ayudas, deberán  
dirigir al Ayuntamiento de Orio, la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención normalizada, según documento  
que se adjunta como modelo A, debidamente cumplimentada.

b) Documento acreditativo de la personalidad (según el  
caso, DNI, estatutos, escrituras constitución inscritas en el  
registro correspondiente, certificado emitido por el registro  
correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Certificados del año en curso acreditativo de estar al  
corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de  
la seguridad social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de  
ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su  
nombre en el año en curso.

f) Memoria en la que se describa el Proyecto detallado de  
la actividad o programa que se pretende realizar con expresa  
mención de: Objetivos, población beneficiaria, características  
socio-económicas-geográficas de la zona, contenido de la  
acción o actividad, antecedentes de la intervención, persona o  
entidad responsables de su desarrollo y plazos de ejecución.

g) Presupuesto detallado de gastos, así como los recursos  
propios que se aportan. En caso de que exista cofinanciación,  
deberán presentar relación de las solicitudes y concesiones,  
detallando su cuantía y finalidad.

El Ayuntamiento podrá recabar, para mejor proveer a la  
resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo  
aconseje el tipo de acción que se pretende.

#### 5. *Evaluación y concesión.*

La concesión de la subvención se ajustará a las siguientes  
prioridades:

a) Ámbito territorial de actuación: Tendrán prioridad las  
solicitudes presentadas por entidades cuyo ámbito de actua-  
ción sea Orio y Comarca, teniendo en cuenta si desarrollan acti-  
vidades en Orio.

b) Programas de actuación: Tendrán prioridad las solitu-  
des presentadas para programas dirigidos a la promoción de la  
solidaridad y del voluntariado en el ámbito social.

c) Colectivos atendidos: Se entiende que puede haber  
colectivos que por su problemática específica no pueden ser  
atendidos directamente en Orio o en la Comarca, por lo tanto,  
tendrán prioridad aquellas entidades de ámbito territorial que  
atiendan a colectivos en situación de marginación social o con  
necesidad de inserción social, siempre y cuando se atiendan  
demanda procedente de la localidad.

#### 6. *Plazos.*

6.1. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un  
mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las  
presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finaliza-  
ción del plazo cayera en domingo o inhábil, se trasladará al día  
hábil inmediatamente siguiente.

6.2. Eskaera ez balego osorik beteta, erakunde eskatzaileek 10 eguneko epea izango dute eskatzen den dokumentazioa aurkezteko.

#### 7. Zenbatekoak.

7.1. Entitate edota Erakunde bakoitzari diru-laguntzaren zenbatekoa ezartzerakoan ondorengo hartuko da kontuan.

- a) Udalak aurrekontuan ezarritako zenbatekoa.
- b) Erakunde eskatzaileen zenbatekoa.
- c) Garatuko dituzten ekintzek Orioko Udalerrian izango duten eragin errealak.

7.2. Zenbatekoak Gizarte-zerbitzuen Udal Batzorde Informatzaileak ezarritako irizpideen arabera zehaztuko dira, beti ere egiten duten ekintza eta oinarri hauetan ezarritako irizpideak kontuan hartuz.

#### 8. Ebazpena.

Gizarte-zerbitzuen Udal Batzorde Informatzaileak, alde zuzenetik Gizarte-zerbitzuek luzatutako txosten teknikoa kontuan hartuz, emango ditu ebazpenak. Hori guztia gehenez ere eskaerak aurkezteko azken egunetik hasi eta hilabete eta erdiko epean egingo du.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren bati ebazpen zuzenik emango ez balio, eskaera ezeztatu egin dela ulertu beharko da.

#### 9. Ordainketa eta gastuen-justifikazioa.

Diru-laguntza jasoko duten erakundeei 2019ko ekitaldian ordainduko zaie.

Jasoko duten diru-laguntza egiaztatzeko dokumentazioa hurrengo urteko urtarrilaren 31 aurretik aurkeztuko da, eta ondorengo hauek dira:

- a) Egindako ekintzaren txostena.
- b) Izandako diru sarrera eta gastuen ziurtagiria.
- c) Ordainagiri originalak edota fotokopia konpultsatua.

Oinarri hauetan erregulatzen diren diru-laguntzen zenbatekoak inoiz ezin izango du, bakarka edota beste administrazio publiko zein pribatuetatik jasotako diru-laguntzekin batera, onuradunak garatu behar duen egitasmoaren kostua gainditu.

Orio, 2019ko maiatzaren 23a.—Jose Angel Zaldúa Iparraguirre, alkatea. (3518)

6.2. Si la solicitud estuviera incompleta, las entidades contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria.

#### 7. Cuantías.

7.1. Para establecer la cantidad a subvencionar a cada Entidad o Asociación se tendrá en cuenta:

- a) La cantidad presupuestada por el Ayuntamiento.
- b) El número de entidades solicitantes.
- c) La incidencia real que sus actividades tienen en el municipio de Orio.

7.2. Las cantidades a conceder a cada entidad serán establecidas según los criterios que considere en su caso la Comisión Informativa Municipal de Servicios Sociales, siempre teniendo en cuenta el tipo de actividades que realizan y los criterios establecidos en las presentes Bases.

#### 8. Resolución.

La Comisión Informativa Municipal de Servicios Sociales, previo informe técnico del Área de Servicios sociales, es quien resolverá en consecuencia. Todo ello en el plazo máximo de un mes y medio desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Si transcurrido el plazo citado, el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada.

#### 9. Abono y justificación.

A las Organizaciones a las que se les conceda subvención, ésta les será abonada en el ejercicio 2019.

Los documentos para justificar la subvención concedida, se presentarán antes del 31 de enero del siguiente año y serán los que a continuación se mencionan:

- a) Informe de la actividad realizada.
- b) Certificado de los ingresos y gastos habidos.
- c) Original o fotocopia compulsada de facturas.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de una cuantía tal que aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste del proyecto a desarrollar por el beneficiario.

Orio, a 23 de mayo de 2019.—El alcalde, Jose Angel Zaldúa Iparraguirre. (3518)

